Handleiding Zakelijk Meterstanden Portaal Doorgeven meterstand

Inhoudsopgave

1. Inleiding 1
2. E-mail ontvangen 3
3. Wachtwoord aanvragen 4
4. Meterstanden doorgeven 7
6. Excel overzicht 13

Heeft u nog vragen of zijn er dingen onduidelijk? Neem dan contact met ons op. U kunt ons e-mailen via zakelijk@dunea.nl. Telefonisch zijn wij bereikbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 en 17.00 uur op telefoonnummer 088 347 47 47.

Met vriendelijke groet,

Klantenservice Dunea

BKC-AM-zmp-klanthandleiding-

1. Inleiding

In deze handleiding wordt toegelicht hoe u het Zakelijk Meterstanden Portaal gebruikt. Het Zakelijk Meterstanden Portaal wordt alleen gebruikt voor organisaties en/of personen die een groot aantal adressen (en dus aansluitingen) beheren. Eén keer per jaar moet van elke aansluiting van Dunea de meterstand doorgegeven worden. Met deze informatie kunnen wij een juiste periodeafrekening berekenen.
Wij begrijpen dat het doorgeven van de meterstanden van een groot aantal adressen onoverzichtelijk kan zijn, om deze reden bieden wij u het Zakelijk Meterstanden Portaal aan.

Het Zakelijk Meterstanden Portaal geeft u een duidelijk overzicht van de adressen waarvan u de meterstand kan doorgegeven. Er is een kans dat niet al uw adressen in dezelfde opname periode vallen. U ziet alleen de adressen van de actieve opname periode. U ontvangt een e-mail wanneer er adressen klaar staan in het Zakelijk Meterstanden Portaal.

In de volgende hoofdstukken wordt toegelicht hoe u een wachtwoord kunt aanmaken, hoe u meterstanden kan doorgeven en hoe u deze gegevens handig kunt exporteren. Daarnaast biedt het Zakelijk Meterstanden Portaal de mogelijkheid om het opnemen van de meterstand te delegeren aan een beheerder, hierover meer in het hoofdstuk Meteropname beheer.

Inloggen kan via deze link: https://www.dunea.nl/meterstandzakelijk

2. E-mail ontvangen

Als u onderstaande e-mail heeft ontvangen is het van belang dat u uw meterstanden aan ons doorgeeft.

Geef de meterstanden door

Zmp-nummer:7
Klantnaam:
Periode: maart 2030

Geachte heer/mevrouw,

Het is tijd om de meterstanden door te geven voor de periode maart. Via onderstaande knop logt u in op het zakelijk meterstanden portaal. Hier ziet u een overzicht van alle openstaande meterstanden verzoeken.

De laatste dag dat u de meterstanden kunt doorgeven is woensdag 27 maart 2030.

Meterstand doorgeven →

Lukt doorgeven via de bovenstaande knop niet?

1. Ga naar www.dunea.nl/meterstandzakelijk.
2. Log in.

Heeft u vragen?

Hier vindt u de handleiding voor het zakelijk meterstanden portaal. Staat uw vraag daar niet bij, stuur dan een e-mail naar zakelijk@dunea.nl. Telefonisch zijn wij bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 8:00 tot 17:00 uur via 088 347 47 47.

Met vriendelijke groet,

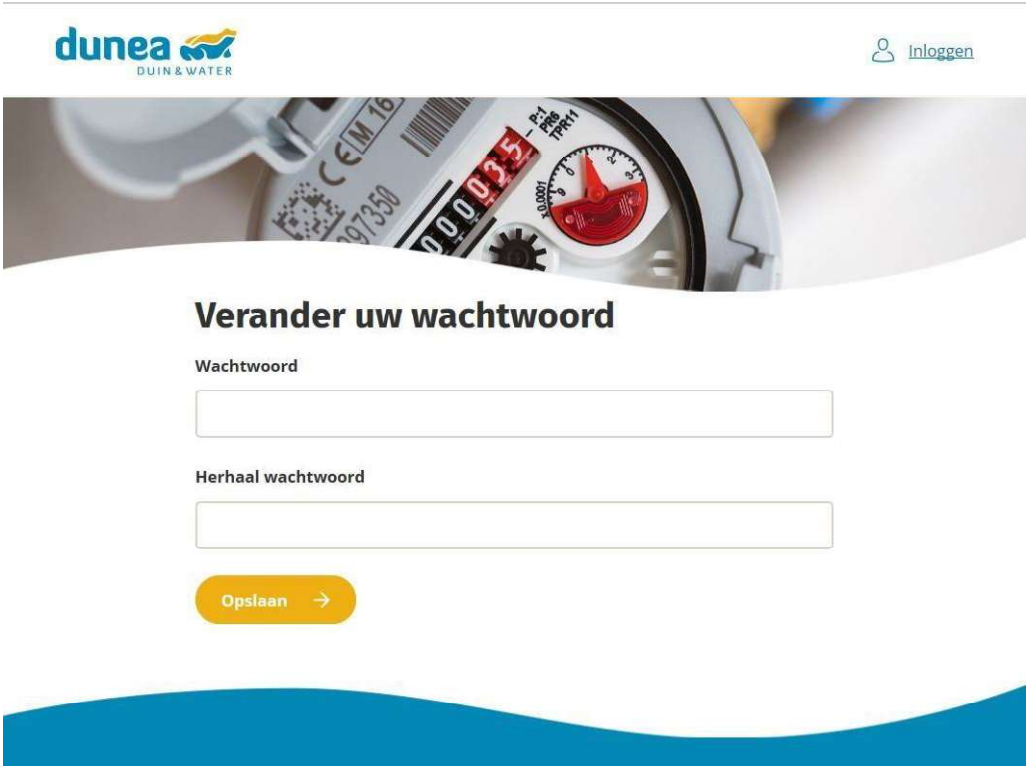
Klantenservice Dunea

3. Wachtwoord aanvragen

Om in te kunnen loggen op het Zakelijk Meterstanden Portaal moet u eerst een wachtwoord aanvragen. Zodra dit is gedaan kunt u inloggen met uw e-mailadres en wachtwoord. Om uw wachtwoord aan te vragen vult u uw e-mailadres in:

Wij controleren uw e-mailadres. Als uw e-mailadres ook bij ons bekend is sturen wij u een email:

Zodra u onze e-mail ontvangt, klik dan op de link in deze e-mail. Kies een wachtwoord van minimaal 8 karakters, voer dit een tweede maal in ter bevestiging en klik op Opslaan:



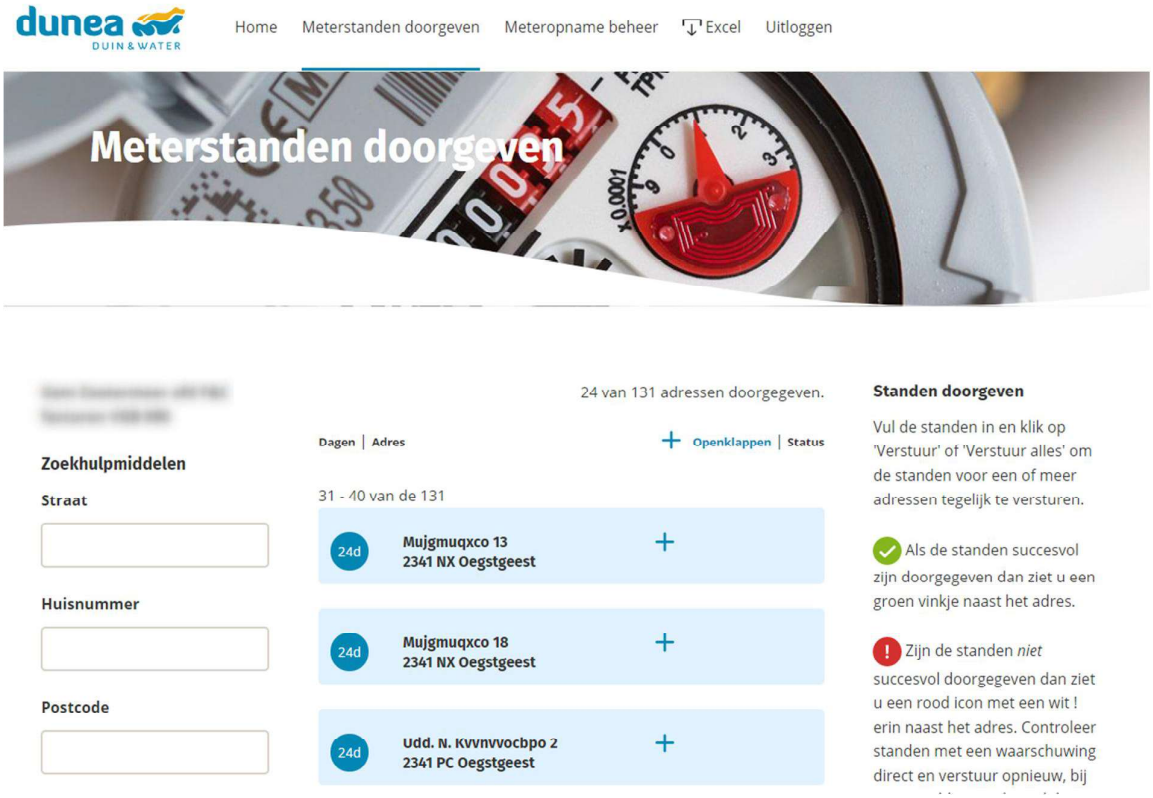
Nu kunt u naar inloggen om uw meterstanden door te geven:

Vul uw e-mailadres en zelf aangemaakt wachtwoord in.

U bent nu ingelogd en kunt óf uw meterstanden meteen doorgeven of een beheerder toekennen.

4. Meterstanden doorgeven

Om de meterstand door te geven klikt u op **Meterstanden doorgeven** in de menu balk bovenaan de pagina.



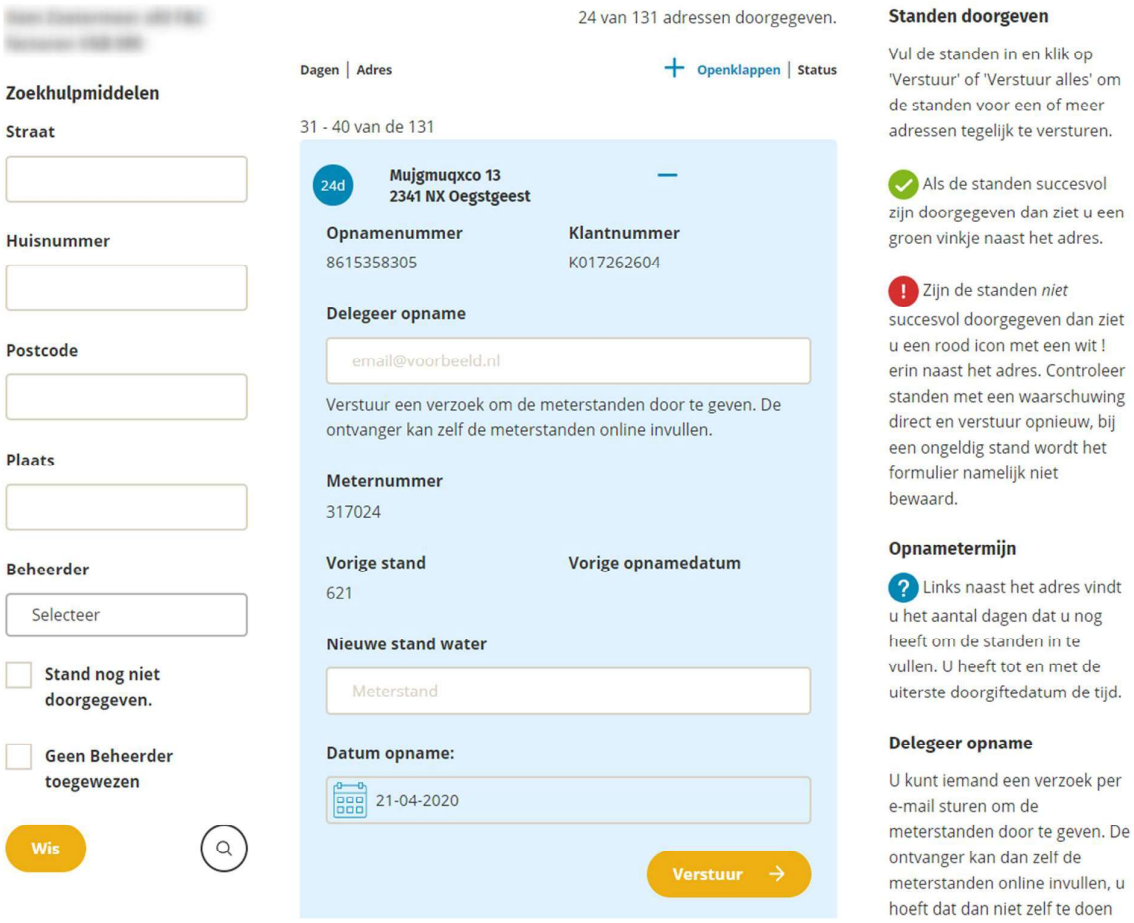
In de linker kantlijn vindt u filter mogelijkheden waarmee u de gewenste adressen in een kortere lijst kan weergeven.
In de rechter kantlijn vindt u de verklaring van de iconen die bij de adressen staan afgebeeld.

Als u op deze pagina komt worden er standaard maximaal 10 adressen per pagina afgebeeld, heeft u meer adressen dan kunt u onderaan de pagina vooruit en terug bladeren. U kunt daar ook het aantal adressen per pagina veranderen.

Op deze pagina kunt u bovenaan klikken op **+ Openklappen** om alle adressen op de pagina in 1x te openen. Wij adviseren u om adres voor adres open te klappen door op het adres te klikken en per adres de meterstand te versturen. U ziet dan direct of de meterstand geaccepteerd is of afwijkend is. U kunt de meterstanden ook voor meerdere adressen invullen en onderaan de pagina klikken op **Verstuur alles** om de meterstanden op te slaan. Let op: bij afwijkende meterstanden krijgt u bij die adressen daar melding van, het is nodig om de afwijkende meterstand(en) te controleren en nogmaals te versturen.

Hier ziet u een opengeklapt adres. U kunt nu 2 acties verrichten:

1. Vul de meterstand in, pas de opnamedatum aan als de meterstand eerder dan vandaag is afgelezen, en klik **Verstuur**. Als de meterstand tot een afwijkend verbruik leidt krijgt u onder de meterstand daar melding van. U kunt de meterstand nog aanpassen als u een typefout heeft gemaakt. Klik nogmaals op **Verstuur** om de meterstand definitief op te slaan.
2. Als u de meterstand van dit adres niet zelf kan opnemen dan kunt u delegeren. Vul onder **Delegeer opname** het e-mailadres in van de persoon die voor u de meterstand moet opnemen en klik op **Verstuur**. Deze persoon ontvangt een e-mail waarin wordt gevraagd de meterstand door te geven van dit adres, door te klikken op een link in de email waarna een invulpagina verschijnt voor alleen dit adres.



5. Meteropname beheer

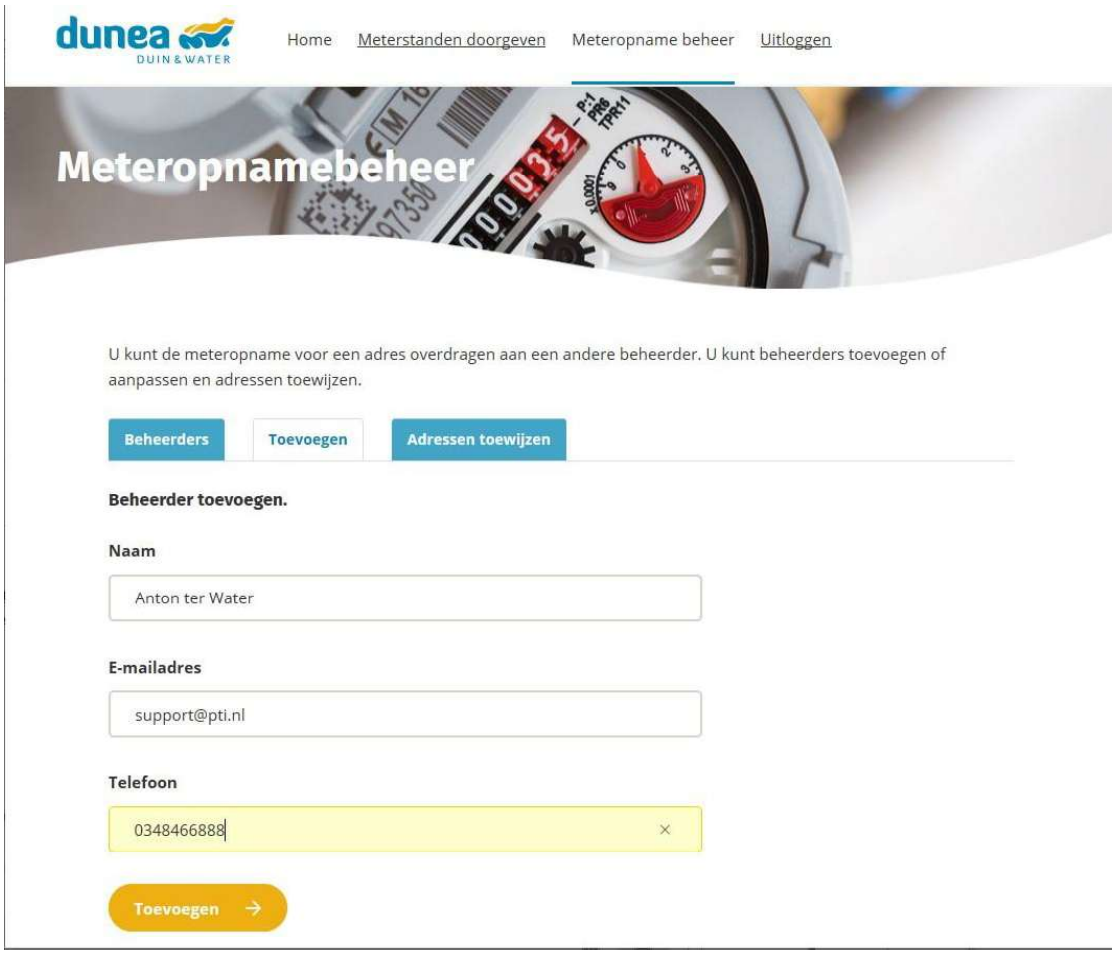
U kunt het opnemen en doorgeven van de meterstanden zelf doen, maar u kunt dit ook overdragen aan een collega door beheerders per adres toe te wijzen. Hierbij blijft u inzicht houden of en welke meterstand is doorgegeven.

Wij vragen u om uw collega hier vooraf van op de hoogte te stellen. Na het toewijzen van adressen aan een collega/beheerder ontvangt deze namelijk een e-mail van Dunea.

Om een beheerder toe te kennen, klik op **Meteropname beheer** in de menu balk bovenaan de pagina.

Klik op **+Toevoegen** om een beheerder toe te voegen

Vul de gegevens van de beheerder in en klik op **Toevoegen**.

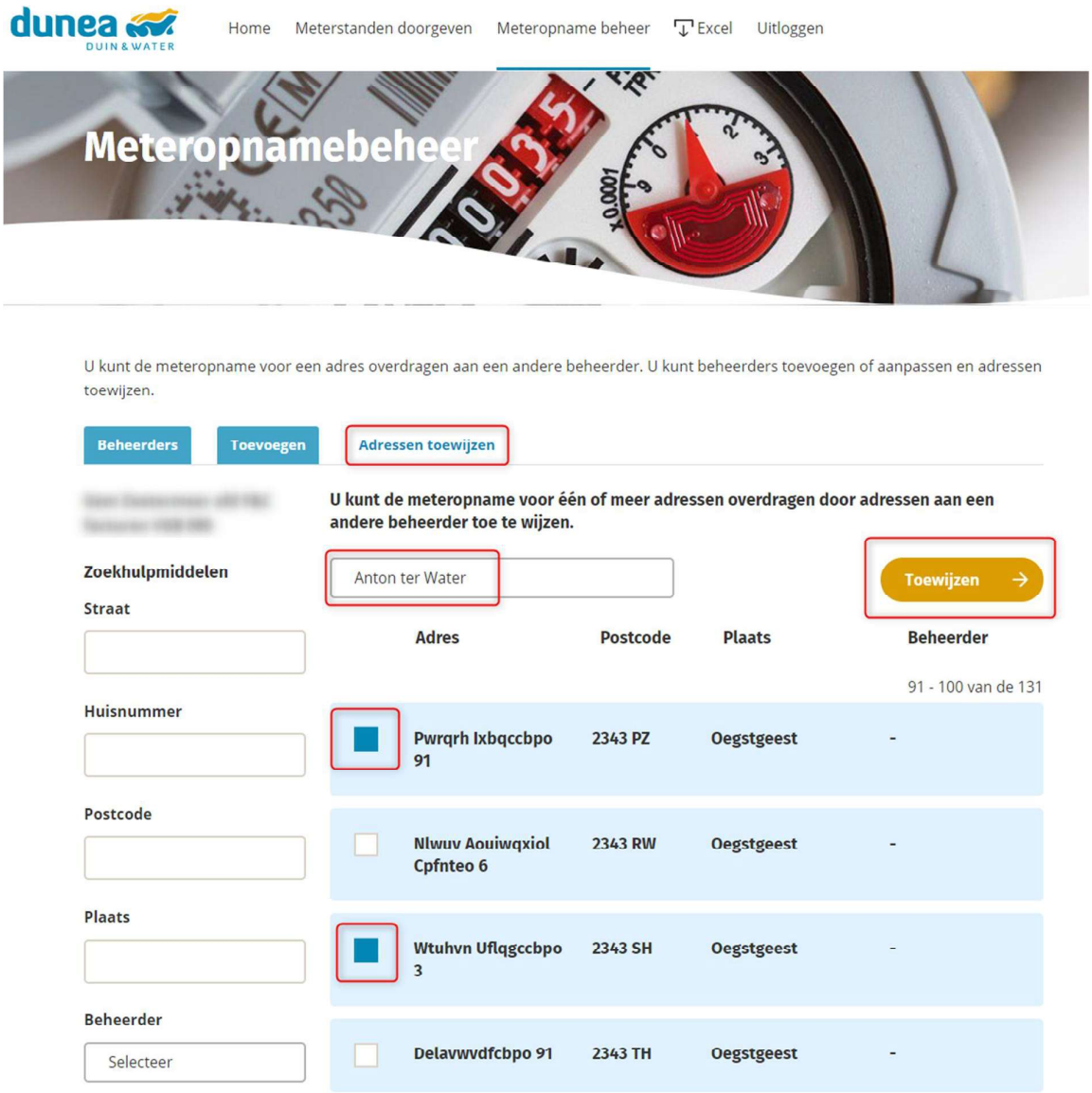


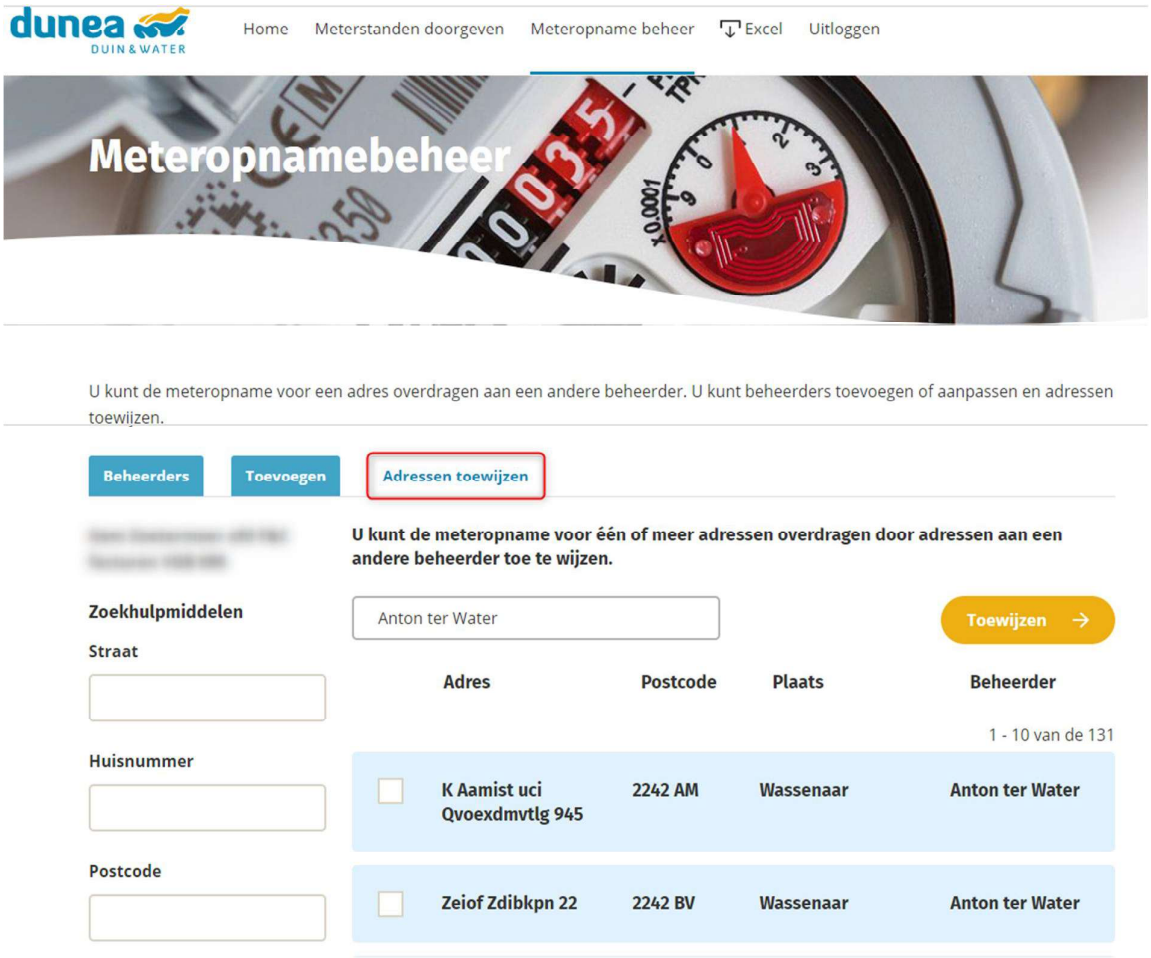
De door u aangemaakte beheerder wordt toegevoegd aan de lijst beheerders.

Om Adressen aan een beheerder toe te kennen, ga naar tab **Adressen toewijzen** en verricht de volgende handelingen:

- Selecteer de betreffende adressen
- Selecteer een beheerder
- Klik tenslotte op Toekennen
- De adressen zijn nu toegekend

In de linker kantlijn vindt u filter mogelijkheden waarmee u de gewenste adressen in een kortere lijst kan weergeven.





De aangewezen beheerder krijgt vervolgens een e-mail van Dunea om in te kunnen loggen in het Zakelijk Meterstanden Portaal en kan de meterstanden zelf online doorgeven.

Een beheerder ziet alleen de adressen die aan hem/haar zijn toegekend.

6. Excel overzicht

Wilt u een overzicht van uw adressen en de doorgegeven meterstanden delen met een collega? Dan kunt u deze gegeven exporteren naar een Excel bestand in het tabblad Meterstand doorgeven. Klik hiervoor rechts boven in de pagina op **Excel**. Deze Excel lijst is alleen voor uw eigen gebruik. Het is niet mogelijk om via het Excel bestand meterstanden door te geven of te importeren. De meterstanden kunt u alleen online doorgeven.